



Приложение №1
Утверждено
приказом ФГБУ «Поволжская МИС»
от 05.02.2024 года № 16

Положение

о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Поволжская государственная зональная машиноиспытательная станция» (ФГБУ «Поволжская МИС») требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольному комплаенсу)

1 Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБУ «Поволжская МИС» (далее соответственно – Комиссия, Организация) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является постоянно действующим коллегиальным органом.

2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Положением об организации в федеральном государственном бюджетном учреждении «Поволжская государственная зональная машиноиспытательная станция» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и другими нормативно-законодательными актами.

3 Комиссия подчиняется непосредственно Руководителю Организации.

4 Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений работников ФГБУ «Поволжская МИС»;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников ФГБУ «Поволжская МИС» к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

г) рассматривает и оценивает мероприятия Организации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

д) Рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

5 Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

– компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

–своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

–соблюдение этических норм;

–конфиденциальность.

6 Состав Комиссии утверждается приказом Директора ФГБУ «Поволжская МИС»

7 Комиссия формируется из работников Организации. Лицо, занимающее соответствующую должность в Организации и определенное в состав Комиссии, является ее членом. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии.

8 В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника Организации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9 Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии;

з) в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии, присутствующих на заседании.

10 Секретарь Комиссии:

а) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседании Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседаний Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Организации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае получения соответствующих обращений структурных подразделений Организации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного обращения. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах подлежащих рассмотрению.

14 Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председательствующего при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16 Комиссия рассматривает обращения работников Организации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в Организации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику Организации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Руководителю Организации.

17 Комиссия не реже одного раза в год рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.